

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
«БЕРЕНДЕЙ»
МКУК «КДЦ П. ИШИДЕЙ»**

Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Берендей», работающих на базе МКУК «КДЦ п. Ишидей».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под клубным формированием «Берендей» понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей декоративно-прикладного искусства на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

1.2. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МКУК «КДЦ п. Ишидей»;
- планом работы МКУК «КДЦ п. Ишидей»;
- Положением клубного формирования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ «БЕРЕНДЕЙ»

2.1. Клубное формирование «Берендей» призвано способствовать:

- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ «БЕРЕНДЕЙ»

3.1. Коллектив клубного формирования создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МКУК «КДЦ п. Ишидей». Коллективу предоставляется

помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Коллективы могут осуществлять свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг.

3.3. Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.4. Клубное формирование «Берендей» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными настоящим Положением

3.5. По согласованию с директором МКУК «КДЦ п. Ишидей» коллектив клубного формирования может оказывать платные услуги (выставки и т.д.), помимо основного плана работы культурно-досугового учреждения. Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение методических пособий, поощрение участников и руководителей коллективов.

Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ «БЕРЕНДЕЙ»

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планами и программами и должна включать:

В коллективе декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

4.2. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ «БЕРЕНДЕЙ»

5.1. Коллективы клубного формирования «Берендей» в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

- декоративно-прикладного искусства - не менее 2 выставок в год.

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ «БЕРЕНДЕЙ»

Численность (наполняемость) коллектива «Берендей» определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых учреждений	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6

7. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ «БЕРЕНДЕЙ»

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы

7.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

7.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

8. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОЛЛЕКТИВА

8.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в государственных учреждениях культуры, устанавливаются в соответствии с регламентирующими документами органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.2. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в муниципальных учреждениях, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

8.3. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 36 часов в неделю.