

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным казённым учреждением культуры
«Культурно-досуговый центр п. Ишидей»,
находящегося в ведении Ишидейского сельского поселения

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными ВСРФ 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300 - 1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продуктов и услуг ОК 029-2014, утвержденным Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.11.2014 г. № 14-ст;
- Уставом Ишидейского муниципального образования.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Ишидей» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг, определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.7. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом, и согласно утвержденного перечня платных услуг (Приложение 1 к Положению «О порядке оказания платных услуг в сфере культуры муниципальным казённым учреждением культуры «Культурно-досуговый центр п. Ишидей»).

1.9. Учреждение самостоятельно утверждает перечень и стоимость платных услуг по согласованию с Администрацией Ишидейского сельского поселения (далее – Учредитель).

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данного Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора, абонеента, пропуска, билета (с указанием в них необходимых реквизитов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

2.4. Договор может быть заключен в письменной форме.

2.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платные услуги, запрещено.

3. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на платные услуги.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных Учреждением от платной и иной приносящей доход деятельности, является Бюджетная смета Учреждения.

3.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами доходов и расходов на содержание Учреждения за счет средств бюджета Ишидейского сельского поселения.

3.5. Составление бюджетной сметы по платной и иной приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

3.7. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.8. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией Тулунского муниципального района, обязано ежемесячно представлять отчет о зачислении средств, получаемых от платных услуг, Учредителю в соответствии с 3-х сторонним соглашением о взаимодействии в сфере культуры, молодежной политике и спорта Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Тулунского муниципального района, Администрации Ишидейского сельского поселения, муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Ишидей».

3.9. Учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг согласно смете, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.10. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

3.11. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

3.12. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Бюджетной смете Учреждения.

4. Порядок установления цен на платные услуги

4.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления подхода при формировании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, финансируемые из бюджета Ишидейского сельского поселения.

4.2. Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- прибыли;
- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10 % себестоимости платной услуги.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливают самостоятельно в соответствии со спросом потребителей и в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» по предварительному согласованию с Учредителем и утверждаются локальным актом Учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает договорную цену при оказании платных услуг предприятиям и организациям, отдельным гражданам. 4.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением, по согласованию с Учредителем.

4.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации по вопросам системы, формы оплаты труда работников, занятых предоставлением конкретных услуг.

4.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.12. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Денежные средства, полученные от платной и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают на лицевой счет Учреждения.

5.2. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, относятся к неналоговым доходам бюджета Ишидейского сельского поселения и в полном объеме учитываются в Бюджетной смете Учреждения. Доходами являются все поступившие на лицевой счет Учреждения средства от оказания платных услуг.

5.3. Учреждение представляет в финансовые органы, а также (по требованию) в органы управления по подчиненности отчеты о фактическом доходе, полученном от оказания платных услуг и его распределении.

5.4. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель и директор Учреждения.

5.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учета доходов от платных услуг несет директор Учреждения. **6.Заключительные положения** 6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению «О порядке оказания платных услуг
муниципальным казённым учреждением культуры
«КДЦ п. Ишидей», находящегося в ведении
Ишидейского сельского поселения,
утвержденное постановлением администрации
Ишидейского сельского поселения
от _____ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых
муниципальным казённым учреждением культуры
«Культурно-досуговый центр п. Ишидей»
Услуги МКУК «КДЦ п. Ишидей»

- Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
- Организация любительских клубов и объединений;
- Разработка сценариев;
- Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Организация и проведение театрализованных праздников, карнавалов, массовых гуляний, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных и зрелищных мероприятий, дискотек, конкурсов, балов, концертов самодеятельных коллективов, спектаклей и других мероприятий;
- Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
- Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий;
- Организация выставок (изобразительное искусство, фото, народные промыслы и ремесла);
- Проведение танцевально-развлекательных программ, шоу для молодежи;
- Предоставление сценической площадки для проведения мероприятий;
- Прокат аудио-, видео носителей из фондов Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культ.инвентаря;
- Разработка и изготовление фонограмм, фото и видеосъемка;
- Копирование фонограмм песен;
- Ксерокопирование, фотокопирование;
- Художественные оформительские работы;
- Гастрольная деятельность;
- Пользование услугами электронной почты, настольными играми;
- Оздоровительные мероприятия (создание групп аэробики, гимнастики, ритмики);

Услуги библиотеки МКУК «КДЦ п. Ишидей»

- Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересных их изданий и материалов;
 - Выдача книг, приобретенных на средства из внебюджетных источников;
 - Внестанционное библиотечное обслуживание (библиотечный пункт выдачи) сотрудников на предприятии, организации и т. д.;
 - Подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных изданий (книг, буклетов, каталогов), копий видеоматериалов и фонограмм;
 - Годовое абонементное обслуживание для организаций;
 - Выездные выставки-просмотры новой литературы и литературы по конкретной тематике по заявке организации;
 - Проведение Дней информации, Дней специалиста в организации по её заявке;
 - Выполнение справок по уточнению фактографических данных;
 - Выполнение сложного библиографического запроса;
 - Сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях и т. д.;
 - Ретроспективный и текущий поиск в базах данных (тематический);
 - Локальный и удаленный доступ к базам данных;
 - Поиск в справочно-правовой системе «Консультант+»;
 - Распечатка текста из «Консультант+», с CD-ROM «Рефераты» и т. д.;
 - Набор текста пользователя на компьютере;
 - Самостоятельное использование компьютера;
 - Самостоятельная работа пользователя в Интернет;
 - Доступ к электронным каталогам, справочникам;
 - Редактирование текста пользователя;
 - Редактирование библиографических описаний;
 - Составление библиографического списка по индивидуальному заказу;
 - Составление каталогов домашних библиотек, личных архивов;
- Учреждением могут оказываться другие платные услуги, не предусмотренные настоящим перечнем, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации